

# QUICK START GUIDE

Benötigen Sie Hilfe?

**Achtung: Die Eingangsprüfung über das Portal ersetzt nicht die Ausgangsprüfung Ihrer Daten.**

## Schritt 1

### Punkte, die beim Erstellen der PDF-Dateien zu beachten sind

(Handbuch Seite 20)

- ! Formatieren Sie die Seiten auf Seitenebene (nicht auf Satzspiegelniveau).
- ! Passen Sie Ihre Bilder für den Zeitungsdruck an, mindestens 300 dpi, CMYK mit **WAN-IFRANewspaper26v5-Profil**. Sehen Sie hierzu unser Handbuch „Bearbeitung von Bildmaterial“.
- ! Alle verwendeten Schriftarten müssen im PDF enthalten sein (keine multiplen Masterfonts).
- ! Liefern Sie einzelne Seiten an (nicht mehr als eine Seite pro PDF).

## Schritt 2 Anmeldung!

(Handbuch Seite 5)

Gehen Sie über den Webbrowser zu:

<http://portal1.janssenpers.nl>

Melden Sie sich mit Ihrem Herausgebernamen (Publishernamen), Benutzernamen und Passwort an.

ARKITEK PORTAL

Publisher:

Username:

Password:

Log in

## Schritt 5

### ✓ Datenbestand frei geben

(Handbuch Seite 12)

Sie können Ihre Dateien, Seite für Seite einzeln freigeben (Rechtsklick -> **Approve**), Sie können dies aber auch alles auf einmal machen. Wählen Sie dazu die erste und letzte Seite aus, während Sie die Umschalttaste gedrückt halten. Rechtsklick -> **Approve**. Über den Seiten wird ein grüner Balken angezeigt. Dies ist das Zeichen für uns, dass die Dateien geliefert wurden und wir beginnen können, die Platten zu belichten.



## Schritt 3

### Anlieferung der Druckdaten (Dateien)

(Handbuch Seite 9)



Klicken Sie auf der linken Seite auf das Pull-down-Menü, bis Sie den Namen Ihrer Zeitung erreicht haben.



Tätigen Sie einen Doppelklick auf diesen Namen und Sie sehen rechts leere Seiten erscheinen. Klicken Sie nun oben rechts auf die Detailansicht und dort den Datenbestandsnamen wie er im Portal angegeben wurde

z.B.  
01\_001  
01\_002  
01\_003  
01\_004

Benennen Sie Ihre Seiten gleich, dann werden diese automatisch an der richtigen Stelle platziert. Wenn Sie Ihre Seiten anders benennen, werden sie am unteren Bildschirmrand unter 'Unplanned Pages' angezeigt. Von dieser Position aus können Sie die PDFs auf die richtigen Seiten ziehen. Beobachten Sie bitte Ihren Auftrag!



Das Hochladen Ihrer Dateien kann nun über die Schaltfläche oben links 'Upload Pages' erfolgen.

## Schritt 4

### Betrachtung der Dateien und eventuelle Fehlermeldungen



(Handbuch Seite 11)

Wenn alles im Hinblick auf das Layout und Daten ok ist, werden die Seiten sofort auf dem Bildschirm angezeigt (84%). Wenn ein Fehler auftritt (z.B. Farbdeckung), wird die Seite rot (30%) angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste -> **View report**. Passen Sie die Seite bei Bedarf an und laden Sie sie erneut hoch. Eine Fehlermeldung, aber dennoch in Ordnung? Rechtsklick -> **Continue**. Das Bild wird sichtbar, die Seite kann angezeigt werden. Der Soft-Proof ist kein verbindlicher Farbproof! Sie können die gerippten Daten (Proof) überprüfen. Über das „Flipbook“ können Sie die Richtigkeit der Seitenreihenfolge überprüfen.

Dies ist eine einfache Erklärung unseres Portals. Das ausführliche Handbuch mit Bildern finden Sie im Handbuchportal, das Sie von Ihrem Auftragsmanager erhalten haben und das Sie auch von unserer Website herunterladen können. Dieses Handbuch enthält auch unsere Lieferspezifikationen

**Haben Sie irgendwelche Fragen? Bitte rufen das Servicebüro an: +31 (0)485 545 102 / 105. Dort hilft man Ihnen gerne weiter!**

